

**Protokoll**  
zur Vorstandssitzung des  
**„Heimatvereins Stadt Hettstedt e.V.“**

Datum: 27.02.2025  
Uhrzeit: 16.00 Uhr  
Ort: Büro des BGM der Stadt Hettstedt  
Anwesend: siehe Anwesenheitsliste

**Tagesordnung**

1. Begrüßung und Eröffnung der Sitzung
2. Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und Beschlussfähigkeit
3. Beratung zum Gedenken „Bombenangriff vor 80 Jahren in Hettstedt“
4. Beratung zum Jubiläumsauftakt „825 Jahre“
5. Vorbereitung der Mitgliederversammlung (Letzte: 06.11.2024)
6. Beratung und Abstimmung zu weiteren Terminen 2025/26
7. Beratung zur Vorstandswahl 2025
8. Sonstiges

**Zu Top 1)**

Anke Kopplin begrüßt die Anwesenden und bittet den Geschäftsführer Dirk Fuhlert die heutige Vorstandssitzung zu leiten. Aus Praktikabilitätsgründen wird Katja Fuhlert zur Protokollführerin bestimmt.

**Zu Top 2)**

Dirk Fuhlert stellt fest, dass die Einladung ordnungsgemäß erfolgt ist. Von 5 Vorstandsmitgliedern sind 5 anwesend. Damit ist die Beschlussfähigkeit gegeben.

Er stellt weiterhin die Tagesordnung vor und bittet um Änderungsanträge oder Hinweise. Da es dazu keine Anmerkungen gibt, wird die Tagesordnung festgestellt.

**Zu Top 3)**

*Gedenken „Bombenangriff vor 80 Jahren in Hettstedt“*

Dirk Fuhlert berichtet, dass die Vorbereitungen laufen. Konkret ist erledigt: Filmaufnahmen zu 70%, Entwurf Gedenktafel, Einholung Angebote, Absprachen mit Grundstückseigentümern

Zum letzteren Punkt folgende Informationen: Es wäre möglich eine Gedenktafel zu gießen, der Kostenpunkt liegt bei 1.070,00 €. Möglichkeit 2 wäre eine Aluminiumplatte, gebürstet zum Preis von ca. 54,00 €. Dritte und angemessenste Lösung eine Granitplatte in der Größe 61 x 31,5. Das ist die Maximalgröße bei der vorgeschlagenen Stärke. Der Preis für die Platte, mit Gravur und 4 Bohrungen würde 77,00 € betragen. Bei der geplanten Größe wäre die nächste Stärke notwendig und es entstehen Kosten von 197,00 €. Dazu käme eine kleine Tafel aus Aluminium (10x10) für den QR-Code mit 13,00 €.

Unklar sind noch die Kosten für die Anbringung und eventuelle Kosten für die denkmalrechtliche Genehmigung.

Bei den Filmaufnahmen entstehen insgesamt Kosten in Höhe von 1.342,50. Hier war der Einsatz von Fördermitteln geplant, die leider nicht bestätigt wurden. Katja Fuhlert wird deshalb im Interesse des Vereins einen größeren Teil (ca. 40%) über Sachspendenquittung abfedern. Es ist daher davon auszugehen, dass das gesamte Projekt reale Kosten in Höhe von ca. 1.000,00 verursacht.

In der Diskussion wird nochmals am Text gefeilt. Als finale Version wird angenommen: „Wir denken an die 51 Hettstedter, die hier durch Bomben ihr Leben verloren.“ (Anlage 1)

**Der Vorstand beschließt:**

- 1. Der Geschäftsführer wird beauftragt, die Gedenkplatte in Auftrag zu geben. Dabei entscheidet sich der Vorstand für die Variante 3 (Angebot von M. Hoffmann, Hettstedt).**
- 2. Der Geschäftsführer wird beauftragt, eine Firma mit der Befestigung zu beauftragen.**
- 3. Der Vorstand begrüßt die Lösung für die Finanzierung der Videoaufnahmen.**

Abstimmungsergebnis: Anwesende Mitglieder: .... 5  
Ja-Stimmen: ..... 5  
Nein-Stimmen: ..... 0  
Stimmenthaltungen: ..... 0

Der Beschluss ist damit angenommen und erhält die Beschlussnummer VS-2025-01.

**Zu Top 4)**

*Beratung zum Jubiläumsauftakt „825 Jahre“*

Dirk Fuhlert stellt den aktuellen Ablaufplan des Festauftraktes vor. (Anlage 2)

Aktuell gibt es zu vermehren, dass die geplante Neuauflage des Buches „Hettstedt in Zahlen“ nicht zum 5.4. erfolgen kann. Die Ortschronisten streben eine Fertigstellung zum Herbst 2025 an. Es soll aber einen „Vorabdruck“ in Heftform geben, welche als Sonderausgabe zum Auftakt vorrätig sein soll. Am 28.2.25 gibt es dazu eine Zusammenkunft und Abstimmung.

Über den Heimatverein ist der Vertrieb eine Spirituose unter dem Titel „Anno 1199“ geplant. Die Abfüllgrößen betragen 0,02 l und 0,05 l. Die kleine Flasche wird in Auflagenhöhe von 1.000 Stück á 2,00 € in den Verkauf gehen, die 0,5l in einer Auflagenhöhe von 30 Stück zum Preis von geordert. Der Heimatverein wird nach Abverkauf eine Gewinnmarge in Höhe von verbuchen. Weitere Auflagen sind denkbar. Der Abkauf erfolgt in kleineren Chargen innerhalb der Wertgrenzen des Vorstandes.

Zum Festakt soll es einen Stand geben, an dem die bereits erwähnten Produkte, zusätzlich die Chronik und ein Hettstedt-Video zum Kauf angeboten werden. Hier sind im Zeitraum von 15.00-ca. 20.00 Uhr Helfer notwendig. Klärung soll zur Mitgliederversammlung erfolgen.

**Der Vorstand beschließt:**

- 1. Der Geschäftsführer wird beauftragt die genannten Maßnahmen anzugehen.**

Abstimmungsergebnis: Anwesende Mitglieder: .... 5  
Ja-Stimmen: ..... 5  
Nein-Stimmen: ..... 0  
Stimmenthaltungen: ..... 0

Der Beschluss erhält die Beschlussnummer VS-2025-02.

**Zu Top 5)**

*Vorbereitung der Mitgliederversammlung*

Die Durchführung einer Mitgliederversammlung ist für einen Verein Pflicht. Der Heimatverein hat die letzte Mitgliederversammlung am 06.11.2024 durchgeführt und die notwendigen Beschlüsse gefasst.

Eine wäre Pflicht und im Herbst ist die Neuwahl des Vorstandes auf dem Plan. Da es aber immer angedacht war, sich jährlich zweimal zu treffen, wäre eine Versammlung im März (Vorschlag 02.04.25, 17.00 Uhr) sinnvoll.

Inhaltliche Schwerpunkte wäre die Information der Mitglieder über aktuelle Projekte und die Klärung der Unterstützung.

In der Diskussion gibt es die Meinung, dass eine zweite Mitgliederversammlung sinnvoll ist. Dem Terminvorschlag wird zugestimmt.

#### **Der Vorstand beschließt:**

- 1. Der Geschäftsführer wird beauftragt, die nächste Mitgliederversammlung für den 2.4.2025 im Auftrag der Vorstandsvorsitzenden einzuberufen.**

Abstimmungsergebnis:	Anwesende Mitglieder .....	5
	Ja-Stimmen: .....	5
	Nein-Stimmen: .....	0
	Stimmenthaltungen: .....	0

Der Beschluss erhält die Beschlussnummer VS-2025-03.

#### **Zu Top 6)**

##### *Beratung und Abstimmung zu weiteren Terminen 2025/26*

##### *Neujahrskonzert*

Dirk Fuhlert führt aus: Die Veranstaltung ist als voller Erfolg zu werten. Leider liegt noch keine GEMA-Rechnung vor, die den finanziellen Abschluss ermöglichen würde. Bisher sieht das Ergebnis aber gut aus. Durch den Erfolg wurde bereits ein Termin für das kommende Jahr reserviert. Es ist der 25.01.2026, erneut 16.00 Uhr im Ratssaal. Durch die Größenordnung wäre ein Beschluss der Mitgliederversammlung notwendig.

Der Vorstand begrüßt das Vorhaben und empfiehlt der Mitgliederversammlung den entsprechenden Beschluss. In der Diskussion wird deutlich, dass eine zweite Veranstaltung („Wiener Liederabend“) aktuell nicht geplant werden sollte.

##### *Plauderbrunch (25.05.2025)*

Die AG Plauderbrunch (M.Schmid, R.Kopplin, K.Fuhlert) findet sich kurzfristig zusammen. Termin ist der 20.3.25 16 Uhr in den Geschäftsräumen von APS.

##### *Veranstaltungskalender*

Dirk Fuhlert erläutert, dass die Vorbereitungen laufen. Da die Stadtverwaltung derzeit keine Mittel hat, um die geplante redaktionelle Bereicherung vorzunehmen, wird die Formatänderung um ein halbes Jahr verschoben. Das hat den Vorteil, dass auch der Wechsel im Amt des Bürgermeisters Einfluss finden kann. Die Ausgabe 2025-2 soll also in der gewohnten Form erscheinen.

##### *Kinderfest der Stadtwerke*

Bisher ist lediglich bekannt, dass es voraussichtlich am 20.9.25 stattfinden soll. Dirk Fuhlert verweist auf die Terminüberschneidung mit der Eisleber Wiese.

##### *Kupferfest*

Der Vorstand drückt aus, dass auch 2025 eine Beteiligung gewollt ist.

##### *Advent in den Kupferhöfen*

Auch hier wird die Durchführung als Veranstalter für 2025 bestätigt.

*Silvesterveranstaltung*

Dirk Fuhlert erläutert, dass die Veranstaltung ein voller Erfolg war. Die Planung für 2025 läuft.

**Zu Top 6)**

*Sonstiges*

Es gibt keine Wortmeldungen.

*Nächste Termine*

Die nächste Vorstandssitzung wird auf den 02.04.25, 16.00 Uhr (vor der Mitgliederversammlung) festgelegt.

Weitere Wortmeldungen gibt es nicht und so schließt Dirk Fuhlert die Beratung um 17.30Uhr.



Geschäftsführer  
Dirk Fuhlert



Protokollführerin  
Katja Fuhlert



Mitglied

Unterschrift

Fuhlert, Dirk

*[Handwritten signature]*

Böhme, Marion

*[Handwritten signature]*

Tarricone, Kathrin

*[Handwritten signature]*

Kopplin, Anke

*[Handwritten signature]*

Schmid, Monique

*[Handwritten signature]*

Gäste

Name, Vorname

Unterschrift

*Fuhlert, Kathrin*

*[Handwritten signature]*

*Kopplin, Roland*

*[Handwritten signature]*

[Empty signature box]

[Empty signature box]